



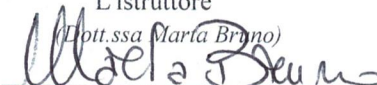
REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 705 del 13 LUG, 2026

Oggetto: Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit" come individuata nell'Atto Aziendale (allegato 1.3) adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 e s.m.i..

Proposta N° 317 del 10/07/2026

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

L'istruttore
(Dott.ssa Maria Branno)


Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)


Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo euro € _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo euro € _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
IL DIRETTORE GENERALE, Dr. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024 con l'assistenza del Segretario,
Dott. Simone Pagano ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione del Personale

Premesso che:

- con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le "Linee guida l'adeguamento degli atti aziendali per al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019" nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il DA. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta DA. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3 /72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto. in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, l'Assessorato nel prendere atto del contenuto della nota prot. nr. 451/DG del 16 dicembre 2019, ha individuato alcune prescrizioni. impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo;
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 546 del 3 settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni di cui al verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020;

Visto, altresì, il Decreto Assessoriale n.114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta Regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020, come da ultimo modificato con deliberazione n. 479 del 12 maggio 2025;

Vista la deliberazione n. 505 del 20 maggio 2026 riguardante la rimodulazione, meramente tecnica, di articolazioni interne all'area amministrativa e di staff, a invarianza di saldi, finalizzati all'efficientamento dei processi gestionali;

Richiamato l'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020, approvato con D.A. 114/2020, e da ultimo modificato con

deliberazione n. 479 del 12 maggio 2025 e s.m.i. che individua, nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS, le Unità Operative Semplici di Staff;

Rilevato che fra le U.O.S. di Staff previste dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientrano, tra le altre, l'Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit" afferente all'area amministrativa, tecnica e professionale;

Dato atto che risulta vacante l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. di Staff "Internal Audit" attesa la cessazione del rapporto di lavoro con questa ARNAS del precedente titolare avvenuto in data 01 marzo 2026;

Visto il CCNL del 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 - 2018;

Visto il CCNL del 16 luglio 2024 dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2019 - 2021;

Visto il CCNL del 23 febbraio 2026 dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2022 - 2024;

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, ai sensi del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

Richiamati gli artt. 70 e seguenti del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali e l'art. 4 del predetto Regolamento che individuano, fra l'altro, i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di responsabile (direttore) di struttura semplice;

Richiamato, in particolare, l'art. 4 del predetto Regolamento che individua, fra l'altro, i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di responsabile di struttura semplice;

Ritenuto di dover disporre l'avvio della procedura per il conferimento - attraverso avviso pubblico interno emanato nel rispetto del sopra richiamato art. 4 del regolamento aziendale e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo - dell'incarico di responsabile dell'Unità Operative Semplici di Staff "Internal Audit", riconducibile a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuate nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegato schema di avviso - costituente parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Unità Operativa semplice di Staff "Internal Audit" predisposto nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25 novembre 2025 con la quale è stato assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

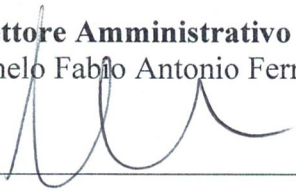
Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Disporre**, l'avvio della procedura per il conferimento - attraverso avviso pubblico interno emanato nel rispetto dell'art. 4 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit", riconducibile a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuata nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale;
- **Approvare**, conseguentemente, l'allegato schema di avviso interno costituente parte integrante del presente provvedimento;
- **Munire** il presente atto di esecutività immediata, stante la necessità di avviare la presente procedura al fine di riallineare il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali alle previsioni dell'atto aziendale.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto:

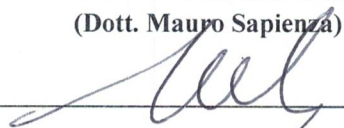
- **Disporre**, l'avvio della procedura per il conferimento - attraverso avviso pubblico interno emanato nel rispetto dell'art. 4 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit", riconducibile a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuata nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale;
- **Approvare**, conseguentemente, l'allegato schema di avviso interno costituente parte integrante del presente provvedimento;

- **Munire** il presente atto di esecutività immediata, stante la necessità di avviare la presente procedura al fine di riallineare il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali alle previsioni dell'atto aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro Sapienza)

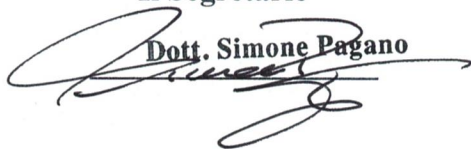


IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario

Dott. Simone Pagano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

a. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



AVVISO

di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit", prevista dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISA

che con verbale di deliberazione del Direttore Generale n° 705 del 13/07/2020 è stato disposto l'avvio della procedura interna per il conferimento - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, ai sensi del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali, approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo - per il conferimento degli incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit", riconducibile a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuata nell'allegato, sub 1.3 dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", approvato con deliberazione n. 16 del 09 gennaio 2020 e s.m.i..

1) ELEMENTI CARATTERIZZANTI L' INCARICO E REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E DI ANZIANITA' RICHIESTI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Possono partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice di Staff "Internal Audit" tutti i dirigenti dell'area amministrativa, tecnica e professionale dipendenti dell'ARNAS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in servizio nella predetta posizione alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire sottoforma di domanda di partecipazione all'avviso, datata e sottoscritta, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania esclusivamente attraverso il protocollo generale, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale ed alla sezione intranet del sito aziendale e, segnatamente, entro la data di scadenza indicata in calce al medesimo avviso.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente:

- i titoli di studio e specializzazione posseduti;
- le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza;

- l'esperienza professionale complessivamente maturata;
 - esiti annuali della performance organizzativa ed individuale (schede di valutazione);
 - dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio nel biennio antecedente alla data dell'avviso;
 - valutazioni del Collegio Tecnico con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti.
- Al curriculum vitae dovrà essere allegato ogni altro utile elemento atto a consentire, al soggetto proponente, di valutare i criteri di cui al successivo punto 2.

I dirigenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso, a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

2) CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso sono quelli indicati all'art. 4, comma 3, del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 e precisamente:

- natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del dirigente;
- risultati conseguiti annualmente in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con riferimento all'ultimo triennio;
- mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso;
- valutazioni del Collegio Tecnico, con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti.

La proposta di conferimento dell'incarico verrà formulata da parte del Direttore Amministrativo aziendale.

A seguito della proposta da parte del Direttore Amministrativo, il Direttore Generale attribuirà l'incarico.

3) DURATA DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONE.

L'incarico, conferito sulla base della presente procedura, avrà una durata di cinque anni, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro.

Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione di posizione complessiva (minima o fissa e variabile aziendale) prevista dal regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali per la corrispondente tipologia, vigente alla data della sottoscrizione del contratto individuale.

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti alla selezione e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo

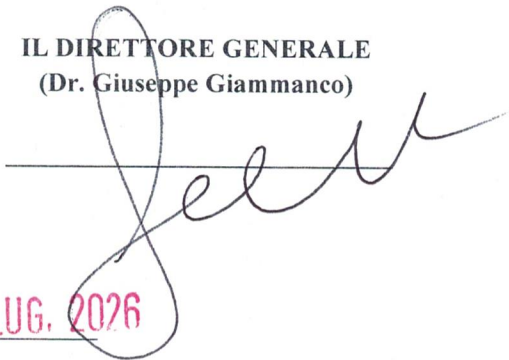
all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

5) NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed in particolare, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (Testo Unico Pubblico Impiego), al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed ai regolamenti aziendali sulle modalità di conferimento degli incarichi, sulla graduazione delle posizioni dirigenziali nonché sulla valutazione della performance.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione intranet del sito web aziendale, nonché sull'albo pretorio aziendale, in uno con la delibera di approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe Giammanco)



Pubblicazione all'albo il 13 LUG. 2026

Scadenza il 28 LUG. 2026